

شروع

نام واحد: اداره تدارکات

عنوان فرآیند: خرید بلیط جهت ماموریت اداری

کد فرآیند: ۱۶۴۷

ابلاغ پرسنل جهت ماموریت اداری

درخواست خرید بلیط به مدیر امور پشتیبانی و رفاهی

تأمین اعتبار

تایید مدیر امور پشتیبانی و رفاهی و ارجاع به کارپرداز

هماهنگی با دفتر هواپیمایی جهت تاریخ و ساعت پرواز

خرید بلیط

تحويل بلیط به پرسنل

تهیه مستندات و تنظیم سند

ارجاع به امور مالی جهت پرداخت

پایان