

مامور فروش :

۱- ثبت و ایجاد مزایده

۲- ثبت و ایجاد پارقی

۳- ثبت و ایجاد کالا

۴- ثبت و ارسال به مقام تشخیص

۵- تأیید و انتشار مزایده
(توسط مقام تشخیص)

مزایده گر :

۶- مشاهده مزایده منتشر شده و شرکت در آن

۷- پرداخت هزینه شرکت در مزایده و ودیعه ها

۸- ارسال پیشنهاد قیمت

۹- بازگشایی و تأیید ودیعه های غیرالکترونیکی
(توسط ذیحساب و اعضاء کمیسیون)

۱۲- دستور عودت ودیعه
(توسط مقام تشخیص به ذیحساب)

۱۱- مشاهده پیشنهاد ها و اعلام به برنده
(توسط مقام تشخیص و اعضاء کمیسیون)

۱۰- بازگشایی مزایده
(توسط مقام تشخیص و اعضاء)

۱۳- عودت ودیعه ها
(توسط ذیحساب)

۱۴- پذیرش برنده بودن و پرداخت وجه مزایده
(توسط مزایده گر)

در صورت عدم پذیرش اعلام به برنده دوم توسط
مقام تشخیص در منوی تعیین وضعیت انصراف ها

۱۵- تعیین وضعیت انصراف ها

۱۷- مشاهده واریزها و صدور مجوز خروج
(توسط ذیحساب)

۱۶- مشاهده واریزها و صدور مجوز خروج
(توسط مقام تشخیص)

پذیرش و پرداخت وجه
(توسط مزایده گر)

اعلام به نفر دوم
(توسط مقام تشخیص)

۱۸- دریافت اقلام کالا از انبار
(توسط مزایده گر)

۱۹- صدور حواله خروج
(توسط مامور فروش)

۲۰- خروج اقلام مزایده از انبار
(توسط انباردار)